

Livingston Izabal 27 de Junio del 2014
Informe 06 -2014

Licda.:
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Vice-Ministra de Cultural.
Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnico profesional número 673-2014**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial numero 54-2014** correspondiente al Mes de Junio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "B" numero 0055**.

Actividades realizadas:

- a) Limpieza general de la sede del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.

- a) cuidado de los objetos didácticos, artesanías y materiales del Proyecto Fomento y salvaguarda de la cultura garífuna

- b) Seguridad de la sede del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.

Resultados obtenidos:

- a) Limpieza del salón y ordenamiento antes y después de actividades realizadas en el proyecto.
- c) Ordenamiento y Limpieza del museo y objetos administrativos del Proyecto Fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.
- d) El cuidado de las instalaciones del proyecto fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.

F. 
FRANCISCO ELBIN ROJAS BERMUDEZ


Lidia María Custodia Hernández, España
Director Técnico II, Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes

